

Offre d'emploi de directeur/rice - Association Pôle 9 MJC-Centre Social

L'association « Pôle 9 MJC-Centre Social » recrute un/e directeur/rice en CDI. Basée à Lyon 9 / St Rambert, la structure est dotée de 2 annexes dans le quartier prioritaire du Vergoin et est actuellement pilotée par un directeur et une directrice adjointe. Elle compte 46 ETP et gère un budget de plus de 2,7M€.

Le Pôle 9 est organisateur d'un EAJE, de 3 ALAE (Accueil de loisirs associé à l'école), d'un ALSH, de l'animation d'une PS jeunesse et d'un secteur famille. Il organise de nombreuses activités : un festival, des activités hebdomadaires, des résidences d'artistes, des actions culturelles, sociales et familiales, salle de spectacle, PIJ structure ressources pour la jeunesse et pour la famille.

L'association s'inscrit dans un réseau associatif avec des dynamiques partenariales et institutionnelles fortes. Agréée centre social par la CAF du Rhône, l'association est suivie, soutenue et accompagnée par cette institution et accompagnée par ses fédérations : Fédération des Centres Sociaux du Rhône et R2AS (Réseau Rhône Ain Saône des MJC)..

Missions

1. Conduite du projet
 - Est le garant de la cohérence entre les projets mis en œuvre et le projet social en cours via une stratégie managériale adaptée
 - Organise et supervise la communication interne et externe
2. Vie associative : conduit la stratégie de l'association
 - Accompagne et veille à la régularité de la vie associative et à la tenue des instances
 - Crée une dynamique collective et permet l'analyse collective à partir de l'apport d'informations
3. Animation, représentation et développement du partenariat de terrain et institutionnel
 - Rencontre et construit des partenariats avec les interlocuteurs du territoire des champs éducatif, culturel, sportif et social
4. Gestion des ressources humaines
 - Assure, par délégation du conseil d'administration, la fonction d'employeur et le management de l'équipe de salariés professionnels (embauche, horaires, congés, formation ...)
 - Constitue, avec la direction adjointe, un binôme équilibré et opérationnel
5. Administration et gestion
 - Assure la gestion financière globale de l'association en lien avec les équipes dédiées et par délégation du Conseil d'Administration
 - Assure la relation avec les financeurs et le respect des cahiers des charges respectifs et des lois comptables



- Se tient en veille régulière concernant les appels à projet d'autres financeurs potentiels
6. Responsabilités des moyens et de la sécurité
- Est responsable de la sécurité de l'ensemble des personnels, bénévoles et utilisateurs de l'association

Connaissances requises

- Connaître et maîtriser les missions d'un Centre Social et d'une MJC
- Connaître et maîtriser la convention collective ALISFA, les circulaires CNAF, la réglementation DDCS, la réglementation des ERP
- Maîtriser la méthodologie de projet dans une démarche de développement social local
- Connaître les politiques publiques (les institutions, leurs compétences, les financeurs, la politique de la ville...)
- Maîtriser le fonctionnement de la vie associative
- Avoir des compétences en gestion financière et en droit du travail

Compétences requises

- Avoir la capacité d'analyser l'environnement dans sa complexité (besoins, enjeux, ressources, forces, freins...) et mettre en place un diagnostic local concerté tout en organisant avec les administrateurs et les salariés les conditions favorisant une démarche participative
- Être en veille par rapport à l'évolution des politiques publiques
- Animer la transversalité entre les secteurs. Construire du lien entre les acteurs internes et externes et animer des équipes salariées et non-salariés
- Se positionner en qualité de représentant de l'employeur et savoir négocier et / ou gérer les conflits

Savoir-être

- Dynamisme et disponibilité
- Capacité à fédérer et à manager
- Rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe et des relations humaines

Profil

Diplôme niveau 7 (master) selon la nouvelle nomenclature des niveaux d'études et selon la circulaire CNAF AVS de 2012 animation / développement social local / gestion de structure socio-culturelle

Expérience obligatoire en direction

Permis de conduire (B) exigé

Conditions du contrat

Type de contrat : CDI (cadre autonome en forfait jour) – période d'essai de 4 mois renouvelable – statut cadre

Poste à pourvoir : T1 2024 - Rémunération prévisionnelle : 49 K€ brut

Travail possible en soirée et week-end

CV et lettre de motivation à envoyer, **avant le 10 janvier 2024**, à :

presidence@pole9.fr

En mentionnant « candidature direction Pôle 9 »

Pôle 9 – 4 rue Sylvain Simondan – 69009 LYON

PÔLE 9 MJC Centre Social • 4 Rue Sylvain Simondan 69009 LYON

accueil@pole9.fr • 04 78 83 29 68

Association loi 1901 déclarée à la Préfecture du Rhône sous le N° W691078640

SIRET 843 872 318 000 12 - APE 9499Z

